

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	北海道芸術デザイン専門学校
設置者名	学校法人 美専学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
専門課程	産業デザイン学科 (グラフィックデザイン専攻)	夜・通信	180	160	
	産業デザイン学科 (イラストレーション専攻)	夜・通信	180	160	
	マルチメディアデザイン学科 (Web・動画クリエイター専攻)	夜・通信	180	160	
	マルチメディアデザイン学科 (アニメ・ゲームクリエイター専攻)	夜・通信	180	160	
	建築デザイン学科 (建築士専攻)	夜・通信	180	160	
	環境デザイン学科 (インテリアデザイン専攻)	夜・通信	180	160	
	環境デザイン学科 (インテリアコーディネーション専攻)	夜・通信	180	160	
	環境デザイン学科 (クラフトデザイン専攻)	夜・通信	180	160	
	環境デザイン学科 (フラワーデザイン専攻)	夜・通信	180	160	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

グラフィックデザイン専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_graphic_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_graphic_2022.pdf</a>
イラストレーション専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_illust_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_illust_2022.pdf</a>
Web・動画クリエイター専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_web_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_web_2022.pdf</a>
アニメ・ゲームクリエイター専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_animegame_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_animegame_2022.pdf</a>
建築士専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_architecture_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_architecture_2022.pdf</a>
インテリアデザイン専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_interiorD_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_interiorD_2022.pdf</a>
インテリアコーディネーション専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_interiorC_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_interiorC_2022.pdf</a>
クラフトデザイン専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_craft_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_craft_2022.pdf</a>
フラワーデザイン専攻 <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_flower_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/curriculum_flower_2022.pdf</a>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	北海道芸術デザイン専門学校
設置者名	学校法人 美専学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

[https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien\\_2022.pdf](https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_2022.pdf)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	私立学校法人前校長	2020.4.1～ 2024.3.31	各部会との調整
非常勤	民間企業職員	2020.4.1～ 2024.3.31	関連業界との調整
非常勤	弁護士事務所所長	2020.4.1～ 2024.3.31	専門的な助言
非常勤	司法書士事務所所長	2020.4.1～ 2024.3.31	専門的な助言
非常勤	私立学校法人理事	2020.4.1～ 2024.3.31	関連業界との調整
(備考)			

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	北海道芸術デザイン専門学校
設置者名	学校法人 美専学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。 1 月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。 3 月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8 月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</li> </ul> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://bisen-g.ac.jp/about/public_data/">https://bisen-g.ac.jp/about/public_data/</a> <small>※上記ページから専攻別のリンクあり</small>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第 12 条・13 条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP(ポイント)化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> </ul> <p>GPAは次の計算式に従い算出する。  <math display="block">GPA = (GP \times \text{科目の単位数}) / \text{履修科目の単位数の合計}</math></p> <p>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目はGP=0とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公表…本校HPで公表済み。</li> </ul> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成績管理システムに上記GPA算出式によるGPA帳票出力を開発中</li> <li>・GPA帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/grade_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/grade_2022.pdf</a>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	<a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/promotion_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/promotion_2022.pdf</a>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	北海道芸術デザイン専門学校
設置者名	学校法人 美専学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	URL=https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_p_2022.pdf
収支計算書又は損益計算書	URL=https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_p_2022.pdf
財産目録	URL=https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_p_2022.pdf
事業報告書	URL=https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_p_2022.pdf
監事による監査報告（書）	URL=https://bisen-g.ac.jp/pdf/syugakushien_p_2022.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	産業デザイン学科 (グラフィックデザイン専攻)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2400 単位時間	300 単位時間	2100 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
320人の内数		74人	0人	2人	17人	19人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下のPDCAサイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要PDFを公式HPで公開</li> <li>各専攻シラバスを公式HPで公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法

<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP（ポイント）化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> </ul> <p>GPAは次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP × 科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計</p> <p>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目はGP=0とする。</p> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記GPA算出式によるGPA帳票出力を開発中</li> <li>GPA帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担当が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
<p>学修支援等</p> <p>クラス担任制 個別面談・指導等の対応 面談及び保護者との連携</p>

<p>卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）</p>			
<p>卒業者数</p>	<p>進学者数</p>	<p>就職者数 (自営業を含む。)</p>	<p>その他</p>
<p>28人 (100%)</p>	<p>1人 (3.6%)</p>	<p>18人 (64.3%)</p>	<p>9人 (32.1%)</p>
<p>(主な就職、業界等) 広告、印刷、web、パッケージ 等</p>			
<p>(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等</p>			

(主な学修成果 (資格・検定等) ) Illustrator クリエイター能力認定試験、色彩士検定、ビジネス能力検定 等
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
75 人	4 人	5.3%
(中途退学の主な理由) 健康及び経済的理由による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	産業デザイン学科 (イラストレーション専攻)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	2400 単位時間	300 単位時間	2100 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
320 人の内数		183 人	0 人	5 人	29 人	34 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。 1 月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3 月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8 月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</li> </ul> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の 5 段階の成績評価をつぎの配点で GP (ポイント) 化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0 GPA は次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP × 科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計 ※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目は GP=0 とする。</li> </ul>



<p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成績管理システムに上記 GPA 算出式による GPA 帳票出力を開発中</li> <li>・GPA 帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第 12 条・13 条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>・評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>・各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
学修支援等
<p>クラス担任制</p> <p>個別相談・指導等の対応</p> <p>面談及び保護者との連携</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
78 人 (100%)	0 人 (0%)	58 人 (74.4%)	20 人 (25.6%)
(主な就職、業界等)			
広告、印刷、web 制作、ゲーム、看板製作、TV テロップ制作、アニメーション等			
(就職指導内容)			
就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果 (資格・検定等) )			
Illustrator クリエイター能力認定試験、色彩士検定、ビジネス能力検定ジョブパス等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
203 人	9 人	4.4%
(中途退学の主な理由) 健康及び経済的理由による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		専門課程	マルチメディアデザイン学 科 (Web・動画クリエイター専 攻)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	2400 単位時間	30 単位時間	2370 単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			2400 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70 人の内数		43 人	0 人	3 人の内 2 人	8 人	10 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1 月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3 月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8 月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の 5 段階の成績評価をつぎの配点で GP (ポイント) 化する。</li> </ul> <p>秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0 GPA は次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP×科目の単位数)/履修科目の単位数の合計 ※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目は GP=0 とする。</p> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記 GPA 算出式による GPA 帳票出力を開発中</li> <li>GPA 帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>・評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>・各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
<p>学修支援等</p> <p>クラス担任制</p> <p>個別相談・指導等の対応</p> <p>面談及び保護者との連携</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
13人 (100%)	0人 (0%)	10人 (76.9%)	3人 (23.1%)
(主な就職、業界等) Web、広告、CG 等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) Illustrator クリエイター能力認定試験、Photoshop クリエイター能力認定試験、ビジネス能力検定、Web クリエイター検定、Web デザイナー検定 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率

32 人	2 人	6.3%
(中途退学の主な理由) 健康及び経済的理由による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化教養	専門課程	マルチメディアデザイン学 科 (アニメ・ゲームクリエイター専攻)	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	2400 単位時間	30 単位時間	2370 単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			2400 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
70 人の内数	19 人	0 人	3 人の内 1 人	10 人	11 人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1 月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3 月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8 月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の 5 段階の成績評価をつぎの配点で GP (ポイント) 化する。</li> </ul> <p>秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0 GPA は次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP × 科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計 ※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目は GP = 0 とする。</p> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記 GPA 算出式による GPA 帳票出力を開発中</li> <li>GPA 帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
卒業・進級の認定基準

<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>・評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>・各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
学修支援等
クラス担任制 個別相談・指導等の対応 面談及び保護者との連携

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
8人 (100%)	0人 (0%)	6人 (75.0%)	2人 (25.0%)
(主な就職、業界等) ゲーム、アニメーション 等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果(資格・検定等)) Photoshopクリエイター能力認定試験、ビジネス能力検定、色彩士検定 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
19人	0人	0%

(中途退学の主な理由)
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		専門課程	建築デザイン学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2400 単位時間	1080 単位時間	1320 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		33人	1人	3人	10人	13人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下のPDCAサイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要PDFを公式HPで公開</li> <li>各専攻シラバスを公式HPで公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP（ポイント）化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> </ul> <p>GPAは次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP×科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計</p> <p>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目はGP=0とする。</p> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記GPA算出式によるGPA帳票出力を開発中</li> <li>GPA帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul>

<p><b>■進級の認定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p><b>■卒業認定の方針</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p><b>■卒業の認定に係る取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
学修支援等
クラス担任制 個別相談・指導等の対応 面談及び保護者との連携

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
19人 (100%)	6人 (31.6%)	11人 (57.9%)	2人 (10.5%)
(主な就職、業界等) 建築設計事務所、ハウスメーカー、建設業 等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果(資格・検定等)) 2級建築施工管理技術検定、建築CAD検定、福祉住環境コーディネーター、Illustratorクリエイター能力認定試験、色彩士検定 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
39人	3人	7.7%
(中途退学の主な理由) 体調不良及び経済的事情による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		専門課程	環境デザイン学科 (インテリアデザイン専攻)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2400 単位時間	480 単位時間	1920 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
100 人の内数		21 人	0 人	3 人の内 1 人	9 人	10 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)	
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>	
成績評価の基準・方法	
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP (ポイント) 化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> <li>GPA は次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP × 科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計</li> <li>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目は GP = 0 とする。</li> </ul> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記 GPA 算出式による GPA 帳票出力を開発中</li> <li>GPA 帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>	
卒業・進級の認定基準	
<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第 12 条・13 条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担当が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>	



<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
学修支援等
クラス担任制 個別相談・指導等の対応 面談及び保護者との連携

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
17人 (100%)	1人 ( 5.9%)	16人 ( 94.1%)	0人 ( 0%)
(主な就職、業界等) インテリアデザイナー、建築設計、商業施設施工管理、店舗デザイン、住宅設計等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果(資格・検定等)) Illustrator クリエイター能力認定試験、色彩士検定、建築CAD検定 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
31人	2人	6.5%
(中途退学の主な理由) 健康及び経済的理由による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士
文化教養	専門課程	環境デザイン学科 (インテリアコーディネーション専攻)	○	

修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2400 単位時間	540 単位時間	1860 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400単位時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
100人の内数	18人	0人	3人の内 1人	9人	10人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下のPDCAサイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要PDFを公式HPで公開</li> <li>各専攻シラバスを公式HPで公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP（ポイント）化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> <li>GPAは次の計算式に従い算出する。 GPA = (GP×科目の単位数) / 履修科目の単位数の合計</li> <li>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目はGP=0とする。</li> </ul> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記GPA算出式によるGPA帳票出力を開発中</li> <li>GPA帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および可否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわ</li> </ul>

<p>しい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</p> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>・評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
学修支援等
クラス担任制 個別相談・指導等の対応 面談及び保護者との連携

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
12人 (100%)	0人 (0%)	12人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) インテリアコーディネーター、ハウスメーカー、店舗設計、住宅設計等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果(資格・検定等)) Illustrator クリエイター能力認定試験、色彩士検定、建築CAD検定 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
20人	1人	5%
(中途退学の主な理由) 健康及び経済的理由による進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士				
文化教養	専門課程	環境デザイン学科 (クラフトデザイン専攻)	○	—				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
2年		2400 単位時間	30 単位時間	2370 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	2400 単位時間

	昼				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
100 人の内数	35 人	0 人	3 人の内 1 人	16 人	17 人

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>■授業計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1 月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3 月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8 月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p>■授業計画の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>■客観的な指標の設定・公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の 5 段階の成績評価をつぎの配点で GP (ポイント) 化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> </ul> <p>GPA は次の計算式に従い算出する。  <math display="block">GPA = (GP \times \text{科目の単位数}) / \text{履修科目の単位数の合計}</math> </p> <p>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目は GP=0 とする。</p> <p>■成績評価の適切な実施に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記 GPA 算出式による GPA 帳票出力を開発中</li> <li>GPA 帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則第 12 条・13 条に基づき以下の方法で認定。</p> <p>■各教科の履修認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p>■進級の認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>■卒業認定の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p>■卒業の認定に係る取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> </ul>

・審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。
学修支援等
クラス担任制 個別相談・指導等の対応 面談及び保護者との連携

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
15人 (100%)	1人 (7%)	9人 (60%)	5人 (33%)
(主な就職、業界等) 家具製造、店舗内装品・特注家具製造、CADオペレーター、義肢製作 DTPオペレーター 地域コーディネーター等			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) Illustrator クリエイター能力認定試験、色彩士検定、建築CAD検定 貴金属装身具制作技能士 等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
38人	2人	5.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更 病気治療		
(中退防止・中退者支援のための取組) 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化教養	専門課程	環境デザイン学科 (フラワーデザイン専攻)	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2400 単位時間	270 単位時間	2130 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2400単位時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
100人の内数	16人	0人	3人の内 1人	12人	13人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
--------------------------

<p><b>■授業計画の作成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教科指導担当教員がシラバスを作成し教務部へ提出。</li> <li>シラバス記載内容：指導担当者と実務経験/授業概要/到達目標/授業計画/評価方法/履修上の留意点等。</li> <li>シラバスは、以下の PDCA サイクルに基づき策定。</li> </ul> <p>1月：教育課程編成委員会で各専攻教育課程試案を提示、外部委員と意見交換。3月：新年度教育課程に基づいて各教科の指導内容等を協議・確認する講師会議を実施。8月：教育課程編成委員会で運用中の教育課程について状況を報告し、助言を踏まえ必要に応じ改善を実施。</p> <p><b>■授業計画の公表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻の教科目概要 PDF を公式 HP で公開</li> <li>各専攻シラバスを公式 HP で公開</li> </ul>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p><b>■客観的な指標の設定・公表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>履修科目の5段階の成績評価をつぎの配点でGP（ポイント）化する。 秀→4.0 優→3.0 良→2.0 可→1.0 不可→0</li> </ul> <p>GPAは次の計算式に従い算出する。  <math display="block">GPA = (GP \times \text{科目の単位数}) / \text{履修科目の単位数の合計}</math> </p> <p>※不可・不合格と判定されたり履修を中止した授業科目はGP=0とする。</p> <p><b>■成績評価の適切な実施に係る取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績管理システムに上記GPA算出式によるGPA帳票出力を開発中</li> <li>GPA帳票により成績分布状況を的確に把握し、期末時に指導可能な体制を整備</li> </ul>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(各授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)  学則第12条・13条に基づき以下の方法で認定。</p> <p><b>■各教科の履修認定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>到達目標に対する達成度/出席状況/課題提出状況を総合的に勘案。</li> <li>評価方法等は入学後のクラスオリエンテーションで各担任が学生へ周知。</li> <li>各教科の評定等は成績表に記載し、学期末に保護者へ送付。</li> </ul> <p><b>■進級の認定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>進級制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、進級要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p><b>■卒業認定の方針</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作作品に専攻の特性が活かされているか、在学期間中の集大成としてふさわしい成果物かどうか、各専攻の最終審査に基づき合否を判定。出席率・卒業制作以外の課題提出状況等、他の要件も勘案し卒業を認定。</li> </ul> <p><b>■卒業の認定に係る取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業制作要項に基づき、所定期間内で制作した提出物を審査会で評価。</li> <li>評価方法等は事前に要項で学生に明示、集計表および合否は校内に掲示。</li> <li>審査会の集計結果を踏まえ、卒業要件を満たしているか認定会議で判定。</li> </ul>
<p>学修支援等</p> <p>クラス担任制  個別相談・指導等の対応  面談及び保護者との連携</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
7人 (100%)	0人 (0%)	5人 (71.4%)	2人 (28.6%)
（主な就職、業界等） 生花販売、葬儀場 等			
（就職指導内容） 就職ガイダンス、キャリアカウンセリング、業界特別講座、校内企業説明会 等			
（主な学修成果（資格・検定等）） フラワー装飾技能士検定、色彩士検定、ビジネス能力検定、 フラワーラッピングコーディネーター検定 等			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
15人	1人	6.7%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 補習の実施と保護者への連絡・連携、転科の実施等		

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考（任意記載事項）
全学科	150,000円	780,000円	180,000円	施設費
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援（任意記載事項）				
美専学園特待制度				
・A0特待				
在籍高校または出身校での出席や成績などが良好で意欲的な方を応援する制度				
・作品選抜特待				
・学校推薦特待				
・適性証明特待				
・大学・短大・社会人特待				

親または兄弟姉妹が本校または北海道医薬専門学校の在校生または卒業生 ・ファミリー特待 美専学園奨学生制度 入学後、頑張る学生を応援する制度 ・パブリック奨学生 ・スカラシップ奨学生 ・交換留学奨学制度 ※コロナ禍の影響により今年度は派遣しない
---

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/public_data_jikotenken_2022.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/public_data_jikotenken_2022.pdf</a>		
学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制）		
自己評価ガイドラインに則り、すべての教職員により自校の教育理念・目的・育成人材、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生募集、財務、法令遵守等について自己評価を行い、その結果及び改善策等について、外部委員から意見や助言をいただき、教育活動の充実を図る。学校関係者評価委員会は、卒業生を含む外部委員（4名）と学校運営に携わる教職員で構成し、年1回開催。学校運営の改善等の指針に役立てている。結果については、議事録をホームページで公表している。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
株式会社アトリエ・K 一級建築士事務所	令和4年4月1日～令和5年3月31日	企業関係者
有限会社 I. B. DESIGN	同上	卒業生・企業関係者
司法書士事務所 元所長	同上	企業有識者
株式会社 asclair	同上	卒業生・企業関係者
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://bisen-g.ac.jp/pdf/evaluation_R04.pdf">https://bisen-g.ac.jp/pdf/evaluation_R04.pdf</a>		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://bisen-g.ac.jp/">https://bisen-g.ac.jp/</a>
--