

証明書発行願

フリガナ
氏名

生年月日 昭・平 年 月 日生

卒業学科・専攻 学科 専攻

卒業年月 昭・平 年 月卒（第 期生）

使用目的

(資格取得・受験・大学等編入学の場合は具体的な資格名・学校名もご記入ください)

送付先住所 〒 -

電話番号

発行希望証明書

※注) 証明書代金は証明書発行後に返信用封筒で切手にてご郵送願います。

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	300 円 ×	通	円
<input type="checkbox"/> 成績証明書	300 円 ×	通	円
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (英文)	300 円 ×	通	円
<input type="checkbox"/> 成績証明書 (英文)	300 円 ×	通	円
<input type="checkbox"/> その他証明書	300 円 ×	通	円
<input type="checkbox"/> 送料			円
<input type="checkbox"/> 送料 (速達)			+ 280 円
<input checked="" type="checkbox"/> 合計		通	円

※学校記入欄

--	--	--	--	--

平成 年 月 日

※本校既定の証明書以外の証明書の発行を希望される場合は、発行の可否を確認いたしますので事前にお問い合わせください。

※卒業後 20 年以上経過した方については成績証明書の発行を行っておりません。

※本人確認書類のコピーを同封のうえ、本校庶務課宛てにお送りください。